

Табела 5.2. Спецификација предмета

Студијски програм: Инжењерски менаџмент у агробизнису
Назив предмета: Стручна пракса
Наставник: Никола М. Пувача
Статус предмета: Обавезни
Број ЕСПБ: 3
Услов:
Циљ предмета Циљ 'Стручне праксе' је да студенти прошире и употпуне напредна теоријска знања из области менаџмента у агробизнису са практичном применом, кроз рад у реалним пословним окружењима, попут фарми, задруга, пољопривредних предузећа, института, јавних установа и др., како би били потпуно оспособљени да их примене у реалном сектору и на различитим инжењерским радним позицијама, на којима буду ангажовани. Дакле, циљ је стицање целовитог увида у функционисање и управљање агробизнис системима, како би се будући стручњаци припремили за професионалне изазове, односно доносили оптималне одлуке.
Исход предмета Накод обављене 'Стручне праксе' студенти ће бити оспособљени да: - стечено теоријско знање из области агробизниса и менаџмента успешно примене у пракси; - идентификују и решавају различите врсте проблема у пословању аграрних предузећа и осталих субјеката у агробизнису; - примене практична знања о функционисању привредних субјеката у агробизнису у циљу остваривања веће продуктивности уз очување агроекосистема; - развијају вештине тимског рада, пословне комуникације и самосталног обављања задатака из своје области; - се на прави начин укључују у пословне активности, односно да решавају и сложеније пословне проблеме и изазове.
Садржај предмета <i>Практична настава</i> У току предвиђеног времена трајања стручне праксе студенти ће провести планирано време и непосредно се укључити у извршење пословних задатака: • Упознавање са инжењерингом у биљној производњи; • Упознавање са савременом технологијом сточарске производње; • Упознавање са процесом доношења стратешких планова у агробизнису; • Упознавање са менаџментом природних ресурса; • Упознавање са маркетинг стратегијама и тржиштем пољопривредно-прехрамбених производа; • Упознавање са савременим прехрамбеним технологијама; • Упознавање са мерама и инструментима аграрне и руралне политике, које креирају јавне институције; • Упознавање са применом информационих технологија и информационих система у агробизнису.
Литература - Хрнчић, Ј., Марчетић-Радуновић, Г., Милојевић, С. (2024). <i>Приручник за реализацију стручне праксе на основним студијама социјалне политике и социјалног рада</i>. Универзитет у Београду. Факултет политичких наука, Београд. ISBN: 978-86-6425-125-9 - Група аутора (n.d.). <i>Студентска стручна пракса – практикум</i>. Висока школа струковних студија за информационе технологије, Београд. ISBN: 978-86-89007-44-2 - Ковачевић, А. (2016). <i>Водич за стручну праксу – бољи услови за запошљавање младих</i>, Унија послодаваца Србије, Београд. - Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената (2010). <i>Како до праксе и како на пракси?</i> Универзитет у Београду, Београд. - Сва доступна стручна литература (књиге, стручни радови, пројекти и сл.). - Додатно, наставник задужен за Стручну праксу упућује студента на специфичну литературу непосредно пре одласка на праксу. Нпр. ако се студент упућује у компанију, која се бави производњом јабуке биће усмерен на литературу, која се односи на савремену производњу јабуке.

- Обрасци који прате извођење стручне праксе (упут за обављање стручне праксе, дневник стручне праксе, овера о обављеној стручној пракси, вредновање обављене стручне праксе, потврда о обављеној стручној пракси студента, анкета послодавца о стручној пракси).

Остали часови: 6x15=90

Методе извођења наставе

Стручна пракса се организује на начин да се студенти упућују од стране наставника или самостално налазе организацију из делатности агробизниса. На пракси ће обуку вршити особа из саме организације, а за све нејасноће и питања наставник стоји на располагању. Студент ће се интересовати за решавање практичних пословних проблема, добијаће упутства и задатке. Студент је у обавези да води евиденцију о доласку на праксу, активностима на пракси, бележи практично све оно што је важно за тај посао, односно савладава га и у писменој форми доставља наставнику дневник праксе.

Студент може да изабере организацију која му највише одговара, а такође може прихватити упут наставника у организацију с којом факултет има пословно-техничку сарадњу.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току праксе	30	Усмена провера стечених стручних знања и вештина	40
Дневник стручне праксе	30		