



УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ У НОВОМ САДУ

ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНЖЕЊЕРСКИ
МЕНАЏМЕНТ У НОВОМ САДУ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Новом Саду, 2025.



Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА	5
2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	5
3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	5
4. ПЛАН УПИСА НОВИХ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНИ.....	6
5. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	11
6. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....	14
7.ПЛАН ПРАЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	16
8. ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	22
9. ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И СТАБИЛНОСТИ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	27
10. ПЛАН РАДА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ.....	27
11. ПЛАН О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2024. ГОДИНИ	29
12. ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	30
13.ПЛАН РАДА СТУДЕНСКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	35
14.ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	35

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је високошколска установа у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду која, у оквиру своје делатности остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у више области.

Универзитет Привредна академија у Новом Саду је први приватни акредитовани универзитет у Војводини, основан 2000. године и акредитован 11. јуна 2009. године.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент, основан је 2000. године под називом Факултет за образовање дипломираних правника и дипломираних економиста за потребе спољне трговине у Новом Саду.

Факултет мења назив у Факултет за економију и инжењерски менаџмент Одлуком о акредитацији високошколске установе број: 612-00-636/3/2008-04 од 19.06.2009.год. којом је утврђено да Факултет за економију и инжењерски менаџмент испуњава прописане стандарде за акредитацију установе у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и техничко-технолошких наука. Поновно уверење о акредитацији високошколске установе Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду стиче 25.03.2020. одлуком Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању под бројем 612-00-00014/6/2019-03.

Данас, Факултет за економију и инжењерски менаџмент остварује студије на три академска нивоа и то у оквиру следећих акредитованих студијских програма:

Основне академске студије:

- Пословна економија и финансије
- Инжењерски менаџмент у агробизнису
- Софтверско инжењерство
- Саобраћајно инжењерство
- Еколошко инжењерство
- Пословна економија и финансије – студије на даљину

Мастер академске студије:

- Пословна економија и финансије
- Инжењерски менаџмент у агробизнису
- Софтверско инжењерство
- Саобраћајно инжењерство

Докторске академске студије:

- Пословна економија
- Инжењерски менаџмент у агробизнису
- Софтверско инжењерство

На Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду основана је Високошколска јединица у Лесковцу која је почела са радом од 2014/15. школске године извођењем наставе на Основним академским студијама на студијском програму Пословна економија и финансије. Од 2023/24 отпочела је са радом Високошколска јединица у Београду извођењем наставе на Основним академским студијама на студијском програму Саобраћајно инжењерство.

Задатак Факултет за економију и инжењерски менаџмент јесте да студентима обезбеди висок ниво знања, вештина и способности аналитичког расуђивања уз уважавање највиших академских стандарда.

Циљ је да се младим људима понуде студијски програми који ће им омогућити брзо и адекватно запошљавање на пословима за које се школују и за чије обављање су показали афинитет избором одговарајућег програма студија. Управо из тог разлога, студијски програми Факултета за економију и инжењерски менаџмент конципирани су тако да, поред неопходних теоријских знања, укључују и обавезну стручну праксу што омогућава студентима да се по завршетку студија непосредно укључују у радни процес.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент представља посебну високошколску установу чија је делатност утемељена на искуству великог броја универзитетских професора, научника и експерата, из области пословне економије и финансија, инжењерског менаџмента у агробизнису, саобраћајног инжењерства, софтверског инжењерства, еколошког инжењерства.

Уже научне области према којима се врши избор наставника и сарадника на Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, према условима предвиђеним и утврђеним Законом о високом образовању и Статутом факултета су:

1. Пословна и међународна економија
2. Финансије и банкарство
3. Агрономија, технологија и инжењерски менаџмент
4. Квантитативне методе и информациони системи
5. Информационе технологије
6. Примењена екологија са заштитом животне средине
7. Саобраћај и логистика
8. Експлоатација и одржавање моторних возила
9. Опште и правне науке
10. Страни језици

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертноконсултативну и издавачку делатност, као и друге послове којима се унапређују резултати научног рада. Факултет је такође организатор стручних саветовања, курсева, семинара и других облика стручног усавршавања, организује програме образовања током читавог живота, иновира знања и врши стручно образовање и усавршавање.

У жељи да што боље испуни захтеве окружења и корисника - будућих и садашњих студената и послодаваца, Факултет је опредељен ка сталном унапређењу система менаџмента квалитетом и послује у складу са квалитетом ИСО 9001:2008, издат од стране акредитованог међународног сертификационог тела ИСОQAP, са седиштем у Манчестеру, Велика Британија.

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

У наставку Плана рада Факултета наведени су студијски програми основних академских студија који ће се реализовати на Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду и на основу чијих курикулумима ће се одвијати пословање и настава на Факултету:

1. Пословна економија и финансије
2. Инжењерски менаџмент у агробизнису
3. Софтверско инжењерство
4. Саобраћајно инжењерство
5. Еколошко инжењерство
6. Пословна економија и финансије – студије на даљину

На Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду основана је Високошколска јединица у Лесковцу која је почела са радом од 2014/15. школске године извођењем наставе на Основним академским студијама на студијском програму Пословна економија и финансије.

Од 2023/24 отпочела је са радом Високошколска јединица у Београду извођењем наставе на Основним академским студијама на студијском програму Саобраћајно инжењерство.

Курикулуми су доступни на сајту установе <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>.

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У наставку Плана рада Факултета наведени су студијски програми мастер академских студија који ће се реализовати на Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду и на основу чијих курикулумима ће се одвијати пословање и настава на Факултету.

1. Пословна економија и финансије
2. Инжењерски менаџмент у агробизнису
3. Софтверско инжењерство
4. Саобраћајно инжењерство

Курикулуми су доступни на сајту установе <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>.

3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У наставку Плана рада Факултета наведени су студијски програми докторских академских студија који ће се реализовати на Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду и на основу чијих курикулумима ће се одвијати пословање и настава на Факултету.

1. Пословна економија
2. Инжењерски менаџмент у агробизнису
3. Софтверско инжењерство

Курикулуми су доступни на сајту установе <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>.

4. ПЛАН УПИСА НОВИХ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНИ

Упис студената у нову школску годину обавља се на основу конкурса за упис студената у три уписна рока за сва три нивоа студија. Садржаји конкурса дати су у наставку текста.

Конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија у школској 2025/2026. години

- Факултет за економију и инжењерски менаџмент расписује конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија у школској 2025/2026 години.
- Кандидати који конкуришу, могу да се пријављују и уписују на следеће акредитоване студијске програме: Пословна економија и финансије у седишту установе уписује 130 студената, у високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица у Лесковцу уписује 50 студената; Пословна економија и финансије – студије на даљину уписује 30 студената; Инжењерски менаџмент у агробизнису-уписује 40 студената; Еколошко инжењерство (на српском и енглеском језику) уписује 50 студената, Софтверско инжењерство уписује 60 студената, Саобраћајно инжењерство у седишту установе уписује 100 студената, Саобраћајно инжењерство високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица у Београду уписује 55 студената.
- Право да конкуришу и да се уписују на Факултет, у оквиру уписне квоте утврђене под 1., имају лица са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању. За студије на енглеском језику потешно је да кандидати доставе сертификат о знању енглеског језика Cambridge Advanced Certificate in English (CAE), International English Language Testing System (IELTS) или завршено средњошколско образовање на енглеском језику.
- Кандидати који се уписују у квоту утврђену под 1., полажу пријемни испит.
- Збирке тестова за полагање пријемног испита за све студијске програме, се налази на сајту факултета, у делу упис на основне академске студије. За студијске програме Пословна економија и финансије, Пословна економија и финансије – студије на даљину и Инжењерски менаџмент у агробизнису полаже се у облику теста из Опште културе; за студијски програм Еколошко инжењерство полаже се тест из Хемије и Биологије, за студијски програм Софтверско инжењерство полаже се тест из области Информатика и за студијски програм Саобраћајно инжењерство полаже се тест из Математике.

Први уписни рок

Конкурсни термини:

- | | |
|--|---|
| - пријављивање кандидата: | 02. и 03.07. 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати); |
| - полагање пријемног испита: | 07. јула 2025. год.
(амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати) |
| - објављивање прелиминарне ранг листе: | 09. јула 2025. год. |
| - објављивање коначне ранг листе: | 11. јула 2025. год. |
| - упис примљених кандидата: | 14. и 15. јула 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати). |

Други уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у другом уписном року.

Конкурсни термини:

- | | |
|---------------------------|--|
| - пријављивање кандидата: | 27. августа 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати); |
|---------------------------|--|

- полагање пријемног испита: 29. августа 2025. год. (амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати)
- објављивање прелиминарне ранг листе: 02. септембра 2025. год.
- објављивање коначне ранг листе: 04. септембра 2025. год.
- упис примљених кандидата: 05. септембра 2025. год. (од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати).

Трећи уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у трећем уписном року.

Конкурсни термини:

- пријављивање кандидата: 22. септембра 2025. год. (од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати);
- полагање пријемног испита: 24. септембра 2025. год. (амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати)
- објављивање прелиминарне ранг листе: 26. септембра 2025. год.
- објављивање коначне ранг листе: 30. септембра 2025. год.
- упис примљених кандидата: 30. септембра 2025. год. (од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати).

Пријава кандидата, организација пријемног испита и упис обављаће се по истим пропозицијама за сва три уписна рока.

- Начин правне заштите кандидата
- Кандидат може поднети приговор на тачност бодовања свог теста на прелиминарној ранг-листи и на исправност обављања пријемног испита. Приговор се може поднети дана 10.07. 2025. год. За други уписни рок приговор се може поднети 03.09.2025. год., а за трећи уписни рок 29.09.2025. год. Приговор се адресира на декана, а предаје се Студентској служби, у времену од 8.00 до 12.00 сати. По приговору се решава у року од 24 сата по подношењу.
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг-листи
 - највише 40 бодова кандидат остварује по основу успеха у средњој школи;
 - највише 60 бодова кандидат остварује на тесту;
 - кандидат мора остварити најмање 50 бодова (од укупних 100 бодова) да би остварио право на упис и рангирање.
- Накнаде
 - накнада за полагање пријемног испита: 7.000,00 динара (приликом пријављивања подноси се уплатница); школарина се уплаћује у више рата у току трајања школске године.
 - Школарина за основне академске студије студијски програм Пословна економија и финансије и студијски програм Саобраћајно инжењерство, Саобраћајно инжењерство ВШЈ Београд износи 1.600 ЕУР-а у динарској противвредности.
 - Школарина за основне академске студије студијски програм Инжењерски менаџмент у агробизнису, Еколошко инжењерство износи 1.350 ЕУР-а у динарској противвредности.
 - Школарина за основне академске студије студијски програм Софтверско инжењерство износи 1.500 ЕУР-а у динарској противвредности.
 - За студенте који уписују студијски програм Пословна економија и финансије високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица у Лесковцу школарина износи 1.350 ЕУР-а у динарској противвредности.
 - За студенте који уписују студијски програм Пословна економија и финансије – студије на даљину школарина износи 1.500 ЕУР-а у динарској противвредности.
 - Школарина за стране држављане који уписују основне академске студије за све студијске износи 3.300 ЕУР-а у дин. противв.

Одлуком Савета факултета одобрен је промотивни попуст за кандидате који изврше претпријаву за упис. Претпријава се односи само на упис на прву годину студија и попуст се односи само на прву годину студија. За више информација погледати сајт факултета или позвати маркетинг службу факултета.

У висину школарине нису урачунати трошкови израде дипломе и додатка дипломи, што износи 300 ЕУР-а у дин. противв.

Приликом уписа подноси се уплатница са уплаћеном првом ратом од минимум 300 ЕУР-а у динарској противвредности.

Накнада за полагање пријемног испита уплаћује се на рачун Факултета – 265-3300310013486-98 отворен код Raiffeisen Bank. На исти рачун уплаћује се и школарина.

Конкурс за упис студената на МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ у школској 2025/2026. години

Упис кандидата се врши на следеће студијске програме мастер академских студија:

Број места за упис је: Пословна економија и финансије, на српском и енглеском језику – 50; Инжењерски менаџмент у агробизнису – 15; Софтверско инжењерство – 15; Саобраћајно инжењерство - 32.

Услови за упис: на мастер академске студије могу да се пријављују и уписују лица са стечених 240 ЕСПБ бодова са сродних или истих области у зависности на који студијски програм се уписују, и лица са завршеним основним студијама по ранијим законским прописима.

Лица која уписују студијски програм Пословна економија и финансије полажу квалификациони тест из области пословне економије. Лица која уписују студијски програм Инжењерски менаџмент у агробизнису полажу квалификациони тест из области Инжењерског менаџмента. Лица која уписују студијски програм Софтверско инжењерство полажу квалификациони тест из области информатике. Лица која уписују студијски програм Саобраћајно инжењерство полажу квалификациони тест из области математике. За студије на енглеском језику потребно је да кандидати доставе сертификат о знању енглеског језика Cambridge Advanced Certificate in English (CAE), International English Language Testing System (IELTS) или завршено средњошколско образовање на енглеском језику.

Први уписни рок

Конкурсни термини:

- пријављивање кандидата: 02. и 03.07. 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати);
- полагање пријемног испита: 07. јула 2025. год.
(амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати)
- објављивање прелиминарне ранг листе: 09. јула 2025. год.
- објављивање коначне ранг листе: 11. јула 2025. год.
- упис примљених кандидата: 15. јула 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати).

Други уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у другом уписном року.

Конкурсни термини:

- пријављивање кандидата: 27. августа 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати);
- полагање пријемног испита: 29. августа 2025. год. (амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати)
- објављивање прелиминарне ранг листе: 02. септембра 2025. год.
- објављивање коначне ранг листе: 04. септембра 2024. год.

- упис примљених кандидата: 05. септембра 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати).

Трећи уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у трећем уписном року.

Конкурсни термини:

- пријављивање кандидата: 22. септембра 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати);
- полагање пријемног испита: 24. септембра 2025. год. (амфитеатар Факултета од 9.30 до 12.00 сати)
- објављивање прелиминарне ранг листе: 26. септембра 2025. год.
- објављивање коначне ранг листе: 30. септембра 2025. год.
- упис примљених кандидата: 30. септембра 2025. год.
(од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати).

Пријава кандидата, организација пријемног испита и упис обављаће се по истим пропозицијама за сва три уписна рока.

- **Начин правне заштите кандидата**

Кандидат може поднети приговор на тачност бодовања свог теста на прелиминарној ранг-листи и на исправност обављања пријемног испита. Приговор се може поднети дана 10.07.2025. год. За други уписни рок приговор се може поднети 03.09.2025. год., а за трећи уписни рок 29.09.2025. год. Приговор се адресира на декана, а предаје се Студентској служби, у времену од 8.00 до 12.00 сати. По приговору се решава у року од 24 сата по подношењу.

- **Мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг-листи**

- највише 40 бодова кандидат остварује по основу успеха на завршеним основним студијама;
- највише 60 бодова кандидат остварује на тесту;
- кандидат мора остварити најмање 50 бодова (од укупних 100 бодова) да би остварио право на упис и рангирање.

- **Накнаде**

Накнада за полагање квалификационог теста износи 2.000,00 динара (приликом пријављивања подноси се уплатница).

За све студијске програме висина школарине за школску 2025/2026 годину износи 2.000 ЕУР-а у динарској противвредности, (приликом уписа подноси се уплатница са уплаћеном првом ратом од минимум 500 ЕУР-а у динарској противвредности). У висину школарине нису урачунати трошкови израде дипломе и додатка што износи 300 евра у дин. противред.

Износ школарине за стране студенте износи 4.000 ЕУР-а у дин. противв. за све студијске програме. Накнада за полагање квалификационог теста и школарина се уплаћују на рачун Факултета – 265-3300310013486-98 отворен код Raiffeisen Bank.

Конкурс за упис студената на ДОКТОПСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ у школској 2025/2026. години

- **Студијски програми:**

- Пословна економија (на српском и енглеском језику) 8 места за упис
 - Инжењерски менаџмент у агробизнису 5 места за упис
 - Софтверско инжењерство 5 места за упис
 - Докторске академске студије трају три године (180ЕСПБ);
- У прву годину докторских академских студија, може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, из одговарајуће области, са стечених најмање 300 ЕСПБ бодова,
- академски назив магистар из одговарајуће области, ако докторат не стекне према раније важећим законским прописима и у року предвиђеном законом
- Упис кандидата

Рангирање кандидата врши се према просечној оцени кандидата, оствареној на основним академским, односно мастер академским студијама или магистарским студијама. За студије на енглеском језику потребно је да кандидати доставе сертификат о знању енглеског језика Cambridge Advanced Certificate in English (CAE), International English Language Testing System (IELTS) или завршено средњошколско образовање на енглеском језику.

Право на упис на докторске академске студије, остварују кандидати са јединствене (коначне) ранг-листе који се рангирају од 1. до 5. места односно од 1. до 8. места.

- Рокови за пријављивање кандидата на конкурс и упис:

Први уписни рок

Конкурсни термини:

- | | |
|--|---|
| - пријављивање кандидата: | 02. и 03.07. 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати); |
| - објављивање прелиминарне ранг листе: | 09. јула 2025. год. |
| - објављивање коначне ранг листе: | 11. јула 2025. год. |
| - упис примљених кандидата: | 15. јула 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати). |

Други уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у другом уписном року.

Конкурсни термини:

- | | |
|--|--|
| - пријављивање кандидата: | 27. августа 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати); |
| - објављивање прелиминарне ранг листе: | 02. септембра 2025. год. |
| - објављивање коначне ранг листе: | 04. септембра 2025. год. |
| - упис примљених кандидата: | 05. септембра 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати). |

Трећи уписни рок

У случају да се не попуни утврђени број места према Дозволи за рад, приступиће се реализацији уписа у трећем уписном року.

Конкурсни термини:

- | | |
|--|--|
| - пријављивање кандидата: | 22. септембра 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати); |
| - објављивање прелиминарне ранг листе: | 26. септембра 2025. год. |
| - објављивање коначне ранг листе: | 30. септембра 2025. год. |
| - упис примљених кандидата: | 30. септембра 2025. год.
(од 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ сати). |

Пријава кандидата, организација пријемног испита и упис обављаће се по истим пропозицијама за сва три уписна рока.

Пријављивање и упис кандидата, врши се у просторијама Факултета.

- Начин правне заштите кандидата

Кандидат може поднети приговор на тачност бодовања на прелиминарној ранг-листи. Приговор се може поднети дана 10.07.2025 год. За други уписни рок приговор се може поднети 03.09.2025. год., а за трећи уписни рок 29.09.2025. год. Приговор се адресира на декана, а предаје се Студентској служби, у времену од 8.00 до 12.00 сати. По приговору се решава у року од 24 сата по подношењу.

- Накнаде

- висина школарине за студијске порграме Пословна економија и Софтверско инжењерство школску 2025/2026 годину износи 10.000 ЕУР-а у дин. противвредности.
- за студенте који уписују студијски програм Инжењерски менаџмент у агробизнису школарина за школску 2025/2026 годину износи 8.000 ЕУР-а у дин. противвредности.
- износ школарине за стране држављане на докторским студијама износи 5.000 ЕУР-а у дин. противв. за једну школску годину, укупно 15.000 ЕУР-а у дин. противв.

5. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, за школску 2025/2026. годину предвиђен је радни календар приложен у наставку текста.

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
...	...	01.10.	02.10.	03.10.	04.10.	05.10.
06.10.	07.10.	08.10.	09.10.	10.10.	11.10.	12.10.
13.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	19.10.
20.10.	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	26.10.
27.10.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	01.11.	02.11.
03.11.	04.11.	05.11.	06.11.	07.11.	08.11.	09.11.
10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	16.11.
17.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.	23.11.
24.11.	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.	30.11.
01.12.	02.12.	03.12.	04.12.	05.12.	06.12.	07.12.
08.12.	09.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.	14.12.
15.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	21.12.
22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	28.12.
29.12.	30.12.	31.12.	01.01.	02.01.	03.01.	04.01.
05.01.	06.01.	07.01.	08.01.	09.01.	10.01.	11.01.
12.01.	13.01.	14.01.	15.01.	16.01.	17.01.	18.01.
19.01.	20.01.	21.01.	22.01.	23.01.	24.01.	25.01.
26.01.	27.01.	28.01.	29.01.	30.01.	31.01.	01.02.
02.02.	03.02.	04.02.	05.02.	06.02.	07.02.	08.02.
09.02.	10.02.	11.02.	12.02.	13.02.	14.02.	15.02.

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
16.02.	17.02.	18.02.	19.02.	20.02.	21.02.	22.02.
23.02.	24.02.	25.02.	26.02.	27.02.	28.02.	01.03.
02.03.	03.03.	04.03.	05.03.	06.03.	07.03.	08.03.
09.03.	10.03.	11.03.	12.03.	13.03.	14.03.	15.03.
16.03.	17.03.	18.03.	19.03.	20.03.	21.03.	22.03.
23.03.	24.03.	25.03.	26.03.	27.03.	28.03.	29.03.
30.03.	31.03.	01.04.	02.04.	03.04.	04.04.	05.04.
06.04.	07.04.	08.04.	09.04.	10.04.	11.04.	12.04.
13.04.	14.04.	15.04.	16.04.	17.04.	18.04.	19.04.
20.04.	21.04.	22.04.	23.04.	24.04.	25.04.	26.04.
27.04.	28.04.	29.04.	30.04.	01.05.	02.05.	03.05.
04.05.	05.05.	06.05.	07.05.	08.05.	09.05.	10.05.
11.05.	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.	17.05.
18.05.	19.05.	20.05.	21.05.	22.05.	23.05.	24.05.
25.05.	26.05.	27.05.	28.05.	29.05.	30.05.	31.05.
01.06.	02.06.	03.06.	04.06.	05.06.	06.06.	07.06.
08.06.	09.06.	10.06.	11.06.	12.06.	13.06.	14.06.
15.06.	16.06.	17.06.	18.06.	19.06.	20.06.	21.06.
22.06.	23.06.	24.06.	25.06.	26.06.	27.06.	...
17.08.	18.08.	19.08.	20.08.	21.08.	22.08.	23.08.
24.08.	25.08.	26.08.	27.08.	28.08.	29.08.	30.08.
31.08.	01.09.	02.09.	03.09.	04.09.	05.09.	06.09.
07.09.	08.09.	09.09.	10.09.	11.09.	12.09.	13.09.
14.09.	15.09.	16.09.	17.09.	18.09.	19.09.	20.09.
21.09.	22.09.	23.09.	24.09.	25.09.	26.09.	27.09.
28.09.	29.09.	30.09.	01.10.	02.10.	03.10.	04.10.

НЕРАДНИ ДАНИ

ПРИЈАВА ИСПИТА

ИСПИТНИ РОКОВИ

□ ПОЧЕТАК АКАДЕМСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ, ЗА ПРВУ ГОДИНУ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА: свечани пријем бруцоша 01.10.2025. године
у 11 часова

□ ПОЧЕТАК АКАДЕМСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ, ЗА ОСТАЛЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА:

02.10.2025. године (према распореду наставе)

□ ТРАЈАЊЕ ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА:

01.10.2025. - 17.01.2026. године

□ ЗИМСКИ РАСПУСТ:

01.01.2026. - 07.01.2026. године

(настава се наставља од 08.01.2026. године и траје до 17.01.2026. године)

□ ОВЕРА ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА И УПИС У ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР:

02.02. – 13.02.2026. године (са могућим продужетком рока)

□ ЕВАЛУАЦИЈА ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА:

12.01. – 17.01.2026. године

□ ТРАЈАЊЕ ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА:

18.02. – 30.05.2026. године

□ ОВЕРА ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА:

22.06. – 26.06.2026. године

□ ЕВАЛУАЦИЈА ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА:

25.05. – 29.05.2026. године

* * *

□ ДЕЦЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК ЗА АПСОЛВЕНТЕ И СТУДЕНТЕ КОЈИ СУ
ПРЕШЛИ СА ДРУГИХ ФАКУЛТЕТА У АКАДЕМСКОЈ 2025/26:

08.12. - 13.12.2025. године

(пријава испита: 24.11. - 29.11.2025. године)

□ ЈАНУАРСКО - ФЕБРУАРСКИ ИСПИТНИ РОК:

26.01. - 07.02.2026. године

(пријава испита: 19.01. - 24.01.2026. године)

□ МАРТОВСКИ АПСОЛВЕНТСКИ ИСПИТНИ РОК:

09.03. - 14.03.2026. године

(пријава испита: 23.02. - 28.02.2026. године)

□ АПРИЛСКИ ИСПИТНИ РОК:

14.04. - 20.04.2026. године

(пријава испита: 30.03. - 04.04.2026. године)

□ ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК:

08.06. - 20.06.2026. године

(пријава испита: 01.06. - 06.06.2026. године)

□ СЕПТЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК:

31.08. - 12.09.2026. године

(пријава испита: 24.08. - 29.08.2026. године)

□ ОКТОБАРСКИ ИСПИТНИ РОК:

21.09. - 26.09.2026. године

(пријава испита: 14.09. - 19.09.2026. године)

□ ДОДАТНИ ОКТОБАРСКИ ИСПИТНИ РОК:

01.10. - 03.10.2026. године

(пријава испита: 28.09. - 30.09.2026. године)

У академској 2025/2026. години, нерадни дани су:

Датум	Празник
11. новембар 2025. године	Дан примирја у Првом светском рату
01. јануар 2026. године - 07. јануар 2026. године	Новогодишњи и Божићни празници
15. - 17. фебруар 2026. године	Дан државности Републике Србије
01. и 02. мај 2026. године	Првомајски празници
10. - 13. април 2026. године	Ускршњи празници

Запослени имају право да не раде:

- православци – на дан крсне славе,
- католици и припадници других хришћанских верских заједница – на први дан Божића и у време Ускршњих празника према свом календару,
- припадници исламске заједнице – на први дан Рамазана и Курбан-бајрама,
- припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура

6. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је Статутом и другим општим актима дефинисао тело и поступке обезбеђења и контроле квалитета, односно утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, Катедри и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је формирао Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, као и Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, за сваки студијски програм посебно, коју чине компетентно наставно особље (наставници и сарадници) са тих студијских програма, и најмање један студент.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду на овај начин планира да обезбеди квалитет у свакој од наведених области:

1. Квалитет студијских програма
2. Квалитет наставног процеса
3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
4. Квалитет наставника и сарадник
5. Квалитет студената
6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
7. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке
8. Квалитет простора и опреме
9. Квалитет и стабилност извора финансирања

- Факултета планира да врши редовно периодично анкетирање студената о квалитету студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника, рада факултетских служби и других релевантних питања.

- Комисија за квалитет ће утврдити стандарде, процедуре и динамику анкетања студената, а представници студената биће укључени су у креирање анкетног упитника, дистрибуцију студентима, унос, обраду и анализу података.
- Упитницима ће бити покривене све области које обухвата процес самовредновања. У складу са тим извршиће се анкетања студената, наставног и ненаставног особља, дипломираних студената и њихових послодаваца и то путем следећих упитника:

1. Упитник за евалуацију учесника у наставном процесу
2. Упитник за евалуацију квалитета и управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке
3. Упитник за евалуацију квалитета и управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке
4. Упитник за евалуацију квалитета новоуписаних студената
5. Упитник о оптерећености студената у савладавању студијског програма (усклађеност са вредностима ЕСПБ бодова)
6. Упитник за оцену квалитета и компетенција дипломираних студената (попуњава послодавац)
7. Упитник за оцену квалитета и компетенција дипломираних студената (попуњава студент / запослено лице) – попуњавају дипломирани студенти једном годишње.
8. Упитник послодаваца о стручној пракси

- ❖ Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра према распореду радног календара. Евалуација мишљења студената о проценама квалитета наставног процеса вршиће се у току зимског семестра 12.01. – 17.01.2026. године и у току летњег семестра 25.05. – 29.05.2026. године.
- ❖ Анкетом се жели стећи увид о поштовању званичног распореда одржавања наставе, редовности извођења наставе сваког професора и асистента, редовности одржавања консултација, као и о посећености наставе. Такође, вршиће се евалуација мишљења студената о коректности односа сваког професора и асистента, занимљивости предавања, јасности и разумљивости излагања градива, припремљености предавања, спремности да одговара на питања и активно укључује студенте у расправу. Студенти ће се позивати да одговоре на питање о интерактивности у методи извођења наставе, као и о постојању и примени техничких средстава у наставном процесу. Анкетом се долази до сазнања о мишљењу студената о објективности професора приликом оцењивања рада студентана као и о висини критеријума.
- ❖ Након тога уследиће статистичка обрада добијених података из упитника.
- ❖ Следећи корак је предавање добијених резултата шефовима студијских програма, који ће прегледом и анализом уочити испод просечне резултате и саставити предлог корективних мера. Ове мере свакако укључују и састанак и разговор са наставницима чије је рад био оцењен нижом оценом у предходном периоду. Такође, разговор ће се обавити и са представницима студентског парламента, а све у циљу добијања идеја за подизања квалитета наставе на појединим предметима.

7. ПЛАН ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

1. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Унапређење квалитета студијског програма спроводи се кроз дефинисање активности, субјекте и рокове неопходних за формирање и испуњење циљева студијског програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе, формулисање садржаја и структуру студијског програма, утврђивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ, информисање о исходима и стручности дипломираних студената и о њиховој могућности запошљавања и даљег школовања.

1.1 Унапређење квалитета упитника за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма:

- Унапређење и прилагођавање питања из упитника захтевима стандарда за унапређење квалитета.
- 1.1.1. Формирање електронског упитника о оцени квалитета студијског програма ради смањивања потребног времена и трошкова, уз истовремено осавремењивање и унапређење квалитета добијених информација.
- 1.1.2. Ажурирање списка предмета, наставника и сарадника за текући семестар и њихово уношење у електронски упитник.
- 1.1.3. Детаљна припрема организације редовног и системског прикупљања података формирањем радне групе за анкетање студената у циљу оцењивања квалитета сваког студијског програма на сва три нивоа студија.
- 1.1.4. Мотивисати студенте да активно приступе процесу анкетања, праћење и контрола регуларности анкетања.
- 1.1.5. Координирање и спровођење анонимног анкетања студената према унапред предвиђеном распореду – два пута годишње, у сваком семестру.
- 1.1.6. Евалуација квалитета студијског програма анкетањем наставника и сарадника
- 1.1.7. Статистичка обрада и анализа података добијених путем анкета, са посебним акцентом на оне сегменте са негативном оценом, односно оценом испод задовољавајућег нивоа.
- 1.1.8. Јавно презентовање резултата анкете.
- 1.1.9. Формулисање мера, рокова и одговорних лица за унапређење квалитета студиског програма за наредни период.
- 1.1.10. Разматрање извештаја о резултатима анкете од стране Шефова студијског програма и доношење закључака о процењеном квалитету студијског програма од стране испитаника.
- 1.1.11. Унапређење комуникације са дипломираним студентима и њиховим послодавцима, члановим алумни клуба, као и другим одговарајућим институцијама чије мишљење, искуство и савети могу допринети унапређењу квалитета студија и студијских програма (Национална служба за запошљавање, Министарства, Удружења послодаваца, и сл.) задуживањем особе за одржавање и унапређење контакта и прикупљање повратних информација о оцени квалитета студијског програма и усаглашености са потребама савременог тржишта, према мишљењу испитаника.
- 1.1.12. Анкетање дипломираних студената Факултета о квалитету студијског програма, исходима образовања и стечених компетенција приликом доделе дипломе и кроз сарадњу са Националном службом за запошљавање.

1.2. Унапређење квалитета студијских програма у циљу припреме за (ре)акредитацију:

- 1.1.13. На бази испитивања потреба корисника, као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових студијских програма на сва три нивоа студија.
- 1.1.14. На бази испитивања потреба корисника, као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових предмета у постојећим студијским програмима.
- 1.1.15. Преиспитивање циљева и структуре постојећих студијских програма и курикулума, уз предлоге побољшања квалитета и осавремењивање садржаја, у складу са иновацијама и трендовима релевантних и реномираних домаћих и страних високошколских установа.
- 1.1.16. Стварање већег броја изборних предмета на сваком студијском програму, а у складу са потребама корисника, захтева тржишта и савремених трендова у науци.
- 1.1.17. Преиспитивање силабуса постојећих предмета и њихове структуре, као и изналажење начина за осавремењивање истих, са акцентом на учењу практичних знања и вештина, а у складу са природом предмета.
- 1.1.18. Преиспитати исходе учења свих предмета од стране шефова катедра и предметних наставника.
- 1.1.19. Преиспитивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ.
- 1.1.20. Унапредити начине оцењивања тако да су компатибилни са исходима учења, од стране свих предметних наставника.
- 1.1.21. Разматрање нових интерактивних метода у наставним процесима.
- 1.1.22. Утврђивање пролазности студената и просечних оцена на свим студијским програмима, сва три нивоа студија, по годинама и предметима и предлагање и усвајање мера за њихово повећање.
- 1.1.23. Проналажење начина за већу мотивацију студената за учењем, њихово подстицање на критички и стваралачки начин размишљања.
- 1.1.24. Корешћење слободног софтвера за електронско учење и учење на даљину - Moodle ради унапређење комуникације са студентима кроз постављање радног материјала, презентација предавања и вежби по недељама, силабуса, плана рада, испитних питања, тема за семинарске радове, уџбеника у електронској форми од стране сваког наставника за сваки предмет, свих студијских програма.
- 1.1.25. Планирање и реализација плана већег уписа студената из читаве земље и региона, не само из региона Војводине и Централне Србије, као што је до сад била пракса.
- 1.1.26. Креирање стратегије и формирање тима за повећање броја уписаних студената на свим студијским програмима.

У току школске 2025/2026. године биће потребно извршити реакредитацију следећих студијских програма на основним академским студијама: Пословна економија и финансије, Инжењерски менаџмент у агробизнису, Софтверско инжењерство, Саобраћајно инжењерство, Пословна Еколошко економија и финансије – студије на даљину, Саобраћајно инжењерство ВШЈ Београд; на мастер академским студијама: Пословна економија и финансије, Инжењерски менаџмент у агробизнису, Софтверско инжењерство, Саобраћајно инжењерство; на докторским академским студијама: Инжењерски менаџмент у агробизнису, као и реакредитацију Установе. За овај процес и припрему документације биће ангажовани сви наставници, сарадници и ненаставно особље, свако у свом делокругу рада а под руководством Продекана за акредитацију.

2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- 2.1. Састављање радног календара, као и плана наставе предавања и вежби по наставним недељама, плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада који су јавно објављени на интернет страници Факултета и огласним таблама; Мониторинг редовности и регуларности реализације плана.
- 2.2. Обезбеђивање потребног броја компетентних наставника и сарадника према захтевима закона о високошколским установама.
- 2.3. Јавно објављивање основних података о сваком предмету на сајту Факултета у оквиру апликације Moodle, и то: основни подаци о предмету (назив, година студија, број ЕСПБ бодова, услов), подаци о наставницима и сарадницима на предмету, циљ предмета, садржај и структура предмета, план и распоред изовђења наставе по школским недељама, термин консултација, начин оцењивања на предмету, списак испитних питања, списак тема за семинарски рад, списак тема за завршни рад, уџбеници, обавезна и допунска литература, тестови за вежбање.
- 2.4. Статистичка обрада добијених података из упитника.
- 2.5. Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра према распореду радног календара о проценама квалитета наставног процеса. Анкетом се жели стећи увид о поштовању званичног распореда одржавања наставе, редовности извођења наставе сваког професора и асистента, редовности одржавања консултација, као и посећености наставе. Такође, врши се евалуација мишљења студената о коректности односта сваког професора и асистента, занимљивости предавања, јасности и разумљивости излагања градива, припремљености предавања, спремности да одговара на питања и активно укључује студенте у расправу. Студенти се позивају да одговоре на питање о интерактивности у методи изовђења наставе, као и о постојању и примени техничких средстава у наставном процесу. Анкетом се долази до сазнања о мишљењу студената о објективности професора приликом оцењивања рада студентана, као и о висини критеријума.
- 2.6. Предавање добијених резултата Шефовима студијских програма, који ће прегледом и анализом уочити исподпросечне резултате и саставити предлог корективних мера. Ове мере свакако укључују и састанак и разговор са наставницима чије је рад био оцењен нижом оценом у предходном периоду. Такође, разговор ће се обавити и са представницима студентског парламента, а све у циљу добијања идеја за подизања квалитета наставе на појединим предметима.
- 2.7. Организовање термина консултација у поподневним и вечерњим терминима, или у данима викенда.

3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

- 3.1. Организовање националних и међународних конференција и успостављање сарадње са реномираним факултетима ради укључивања наставног особља Факултета у националне и међународне пројекте.
- 3.2. Редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника, а на основу категоризације Министарства просвете, односно, групације радова по категоријама. По објављивању рада, задатак наставника је да податке о истом достави задуженом лицу, које континуирано врши ажурирање листе све до коначног формирања збирног извештаја на крају школске године. Добијени извештај се доставља Продекану за науку и на основу њега се саставља План научноистраживачког рада и научне продукције за наредну академску годину.
- 3.3. Анализа издавачка делатност Факултета и сагледавање аспеката и предузимање мера за њено квалитативно и квантитативно унапређење.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

- 4.1. Редовно праћење и подстицање наставника и сарадника за стручним усавршавањем и стицањем потребних квалификација за рад у образовно-научној установи.
- 4.2. Континуирани надзор научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника.
- 4.3. Благовремено пре почетка године утврдити квантитативно и квалитативно стање наставника и сарадника (да ли сви чланови колектива испуњавају услове предвиђене законским критеријумима у области високошколског образовања и стандардима Националног савета за високо образовање).
- 4.4. Обезбеђивање учешћа наставника и сарадника у научно-стручним скуповима и пројектима, организовање студијских боравака и упућивање на друге видове специјализација, као и подстицање њиховог ангажовања у различитим областима друштвеног и привредног живота.
- 4.5. Уколико се утврди потреба за ангажовањем нових наставника и сарадника по било ком основу, извршити јавни поступак за избор новог наставног особља, а које одговара задатим критеријумима.
- 4.6. Редовно испитивање студената о стручности и педагошком раду наставника и сарадника и уважавање њиховог мишљења кроз извршења неопходних мера за њихово унапређење.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

- 5.1. Јавно објављивање конкурса за упис студената у нову академску годину.
- 5.2. Вршење промотивних активности за привлачење квалитетних студената (обилазак средњих школа, организовање такмичења у знању, и сл.).
- 5.3. Јавно објављивање конкурса за додељивање Стипендија.
- 5.4. Мониторинг регуларности претходно наведених активности.
- 5.5. Организација пријемних испита, као и пријавних и уписних рокова, те јавно објављивање резултата на основу претходно извршене селекције студената према утврђеним критеријумима за упис.
- 5.6. Анализа квалитета нових студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању, као и резултата постигнутих на пријемном испиту.
- 5.7. Јавно објављивање правила студирања, предиспитних и испитних обавеза и бодова, као и критеријума за оцењивање рада и знања студената на свим предметима.
- 5.8. Обезбеђивање једнаких услова студирања за све студенте.
- 5.9. Евалуација и анализа успеха студената по предметима и испитним роковима, годинама, студијским програмима и нивоима студија.
- 5.10. Ускладити методе оцењивања са исходима предмета и исходима студијских програма.
- 5.11. Организовање бесплатних спортских и рекреативних активности за студенте.
- 5.12. Предузимање одговарајућих мера уколико постоје значајна одступања (сувише високе или ниске оцене) или жалбе на објективност, коректност и етичност од стране студената на поједине наставнике.
- 5.13. Мотивисати студенте на активан друштвени, научни или привредни живот, кроз организацију радионица, предавања, курсева на различите теме и кроз посете различитим установа, организација и догађаја.
- 5.14. Долажење до мишљења студената о унапређењу њиховог знања и способности и другим битним питањима везаним за Факултет кроз формалне (анонимне анкете) и неформалне контакте (разговори).
- 5.15. Подстицање студената на међусобно повезивање и организовање и укључивање у студентске размене промовисањем разних облика мобилности студената.
- 5.16. Подстицање укључивања студената у хуманитарне активности које организује Факултет, у циљу јачања њиховог осећаја етичности и друштвене одговорности.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

- 6.1. Обезбеђивање и додела уџбеника и практикума студентима за све предмете, свих студијских програма, на свим нивоима студија.
- 6.2. Унапређење издавачке делатности Факултета кроз благовремено објављивање уџбеника и друге литературе на предметима на којима је утврђено да недостају или их је потребно осавременити, обогатити примерима, питањима, резимеима за лакше разумевање градива, а чији су стил и обим усклађени са бројем ЕСПБ бодова.
- 6.3. Обезбеђивање препоручене и друге стручне литературе неопходне за савлађивање градива и израду семинарских радова.
- 6.4. Спровођење испитивања студената о постојању литературе за све предмете, мишљењу о њиховој обимности и разумљивости изложености материје у њима.
- 6.5. Богађење фонда библиотеке набавком национално и међународно признатом литературом (уџбеницима, часописима, и сл.) из научних области по предлогу наставника, сарадника и студената према могућностима.
- 6.6. Редовно ажурирање дигиталног репозиторијума у оквиру Phaidra Research
- 6.7. Редовно праћење, контрола и оцењивање рада библиотеке, волумена и садржаја библиотечног фонда и квалитета опреме за рад.
- 6.8. Праћење, оцењивање и унапређење библиотечног особља, са акцентом на њихову предусретљивост у пружању стручне помоћи корисницима фонда библиотеке.
- 6.9. Осигурање да запослени у библиотеци имају потребне квалификације неопходне за вршење функције библиотекара.
- 6.10. Обезбеђење одговарајућих просторија намењених за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, као и студентских читаоница које према својим карактеристикама пружају неопходне услове за рад.
- 6.11. Обезбеђење, контрола и унапређење информатичких ресурса – потребног квантитета и квалитета рачунара и друге информатичке опреме, као и константан приступ интернету.
- 6.12. Спровођење испитивања студената о раду и опремљености библиотеке.
- 6.13. Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење, и сл.), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

- 7.1. Дефинисање организационе структуре.
- 7.2. Путем јавног конкурса на основу датих услова одабир кадрова адекватних квалификација за вршење послова ненаставног сектора, као и дефинисање јасне процедуре за њихово напредовање. Организација семинара, курсева и радионица за у циљу унапређења квалитета ненаставног особља.
- 7.3. Кроз анонимну анкету, периодично испитивање мишљења како студената, тако и наставног и ненаставног особља о организацији и управљању на Факултету и конкретно о квалитету рада органа управе и ненаставног особља (рад Декана, Продекана за наставу, Продекана за науку и међународну сарадњу, Секретара факултета, као и рад Студентске и Маркетинг службе; наставно и ненаставно особље такође даје своје мишљење о раду Менаџера факултета, Службе рачуноводства и књиговодства, Економиста, Одељења одржавања хигијене, Одељења одржавање објекта и инсталација, Службе набавке). Наставно и ненаставно особље анонимно износи став о оцени свог рада, радне атмосфере на Факултету и о односу са радним колегама. Након вредновања, следи предузимање корективних мера за унапређење квалитета а на основу добијених резултата.

7.4. Ревизија општог акта Факултета уколико дође до измена у органима управљања.

8. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

- 8.1. Анализа задовољства студената и наставног особља унутрашњошћу, спољним изгледом и амбијентом Факултета, учионицама и амфитеатром, као и опремљеношћу Факултета наставним средствима (рачунари, лабораторије, пројектори, и сл.). Испитаници дају своје мишљење и о одржавању поменуте опреме и хигијене на Факултету. Након анализе резултата, предлажу се и спроводе мере за унапређење квалитета простора и опреме.
- 8.2. Редовно преиспитивање и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставних активности, у складу са бројем студената и на основу стандарда за процес реакредитације.

9. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

- 9.1. Одржавање редовних састанака координатора процеса самовредновања са осталим члановима колектива, ради пресека стања дотадашњих достигнућа.
- 9.2. Упознавање наставника, сарадника, запослених и студената са процесом самовредновања кроз радне састанке ради предочавања циља и садржаја процеса самовредновања, а све у циљу успостављања ефикаснијих механизма прикупљања и обраде података за потребе процеса, као и мотивисања и укључивања већег броја запослених на Факултету у тај процес.

8. ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

План научно-истраживачког рада у школској 2025/2026. години заснива се на Програму научноистраживачког рада Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду донетим за период 2025-2030. године.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент обједињује образовно, научноистраживачки и професионални (стручни) рад, послујући у складу са основним циљевима, који произлазе из основних задатака научно-образовне установе. Научноистраживачки рад и педагошки рад су приоритети Факултета.

Научноистраживачка активност је у директној вези са циљевима Факултета за економију и инжењерски менаџмент и то су:

- Усаглашеност са највишим националним, европским и светским стандардима и трендовима у области високошколског образовања следећи проактиван приступ;
- Остваривање јединства научно-истраживачког рада и образовног процеса;
- Стално развијање и унапређење науке кроз усаглашеност са актуелним научним и стручним сазнањима;
- Континуирани професионални развој свих запослених и научно истраживање који су саставни део Стратегије обезбеђења квалитета.

На основу Плана развоја НИР-а Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, као и на основу Извештаја о раду из 2024/25. а у циљу унапређења научно-истраживачког рада, поставља се план научно – истраживачког рада за школску 2025/2026. годину који подразумева квантитативно и квалитативно унапређење научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету у односу на претходну школску годину, што се огледа у следећем:

1. Повећати укупан број публикација,
 - a. Укупан број публикација повећати за најмање 20%
 - b. Повећати број публикација докторанада за најмање 10%
2. Унапредити квалитет публикација,
 - a. Повећати број публикација у категорији M20 (M21a-24) за најмање 25%
 - b. Повећати број публикација у категорији M10 за најмање 20%
3. Повећати број пројеката:
 - a. Повећати укупан број пројеката који се реализују на Факултету за најмање 30% и повећати број пројеката других установа на којима су ангажовани наставници запослени на Факултету за 30%.
4. Унапредити квалитет пројеката
 - a. Повећати број пројеката финансираних од стране МПНТР за најмање 30%
5. Повећати број организованих конференција и научно-стручних скупова
 - a. Повећати број конференција и научно-стручних скупова које организује Факултет за 20%
6. Повећати број склопљених уговора о сарадњи са релевантим установама у земљи и иностранству (високошколске установе, институти, институције, привреда и друге институције од значаја за поља образовања и науке која се реализује на нашем факултету)

- а. Повећати број склопљених уговора о сарадњи са релевантим установама у земљи и иностранству за најмање за 10%

Наведени план и програм развоја научно истраживачког рада факултета подразумева:

- а) наставак рада на отпочетим садржајима као и почетак рада на новим програмима који се тичу научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету;
- б) креирање бољих услова за квалитативно и квантитативно побољшање научног истраживања у наредном периоду.

Будући напори у циљу јачању научно – истраживачке позиције и препознатљивости Факултета за економију и инжењерски менаџмент у националним и интернационалним научним круговима могу се поделити у неколико сегмената:

Научно – истраживачки пројекти

Наставници и сарадници на Факултету за економију и инжењерски менаџмент активно су укључени у пројекте које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и пројекте од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине, које финансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој АП Војводине (Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност), али и других институција које се баве финансирањем и подршком научно-истраживачких пројеката. Поред националних, наставници и сарадници Факултета конкуришу и/или су ангажовани и на међународним пројектима.

Факултет ће редовно пратити упутства надлежних органа из Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и надлежног секретаријата у АПВ те континуирано ажурирати у званичном **Регистру истраживача и Регистру научноистраживачких организација у Републици Србији – еНаука**, као и **Картону научног радника** и самим тим у будућем периоду имали могућност аплицирања на националним и пројектима АПВ.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду поседује **Пројектну канцеларију**. Основни циљ Канцеларије је да доприноси изградњи капацитета и подизању нивоа квалитета образовања и научноистраживачке делатности Факултета кроз међународну сарадњу и реализацију међународних и домаћих пројеката. Садржај и резултати, пројектних, научних, истраживачких и стручних активности Факултета усклађени су са стратешким документима Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Наставници и сарадници Факултета, ангажовањем кроз активности Пројектне канцеларије, унапређују стручне и научне компетенције и на тај начин доприносе транспарентности науке и интернационализацији студијских програма И уопште рада Факултета. Чланови стручног тима ће и у наредном периоду спроводити наведене активности а у циљу унапређења научно истраживачке делатности факултета:

- активности пројектног тима у формулисању пројектних идеја у складу са циљевима научноистраживачког рада Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду
- управљање домаћим и међународним пројектима и имплементација пројектних активности Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду,
- пружање административне и техничке помоћи при изради и реализацији пројеката Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду,
- обавештавање наставника и сарадника Факултета о отвореним конкурсима, догађајима и осталим информацијама значајним за пројектно деловање,
- обавештавање о догађајима у вези са отвореним позивима, актуелностима и могућностима за конкурисање за средства из програма Еразмус+, Хоризонт 2020, ИПА организација

- обука посвећених писању и предаји пројектних апликација, проналажењу партнерских институција у земљи и иностранству,
- успостављање и развој сарадње са институцијама у земљи и свету у циљу заједничког пројектног ангажовања,
- повећање видљивости Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду у међународном научноистраживачком и образовном простору.

Оно што је за сада познато и конкретно а што се тиче пројектних активности у школској 2025/26. години је наставак рада на постојећим пројектима који су у току а чији је продужетак активности у смислу презентовања резултата, публиковања радова и организовања тематских конференција.

Публикације

Наставници и сарадници Факултета биће подстицани да спроводе истраживања и публикују достигнуте резултате добијене на основу спроведених пројеката или другог вида научног истраживања. У сврху реализације постигнутог циља и дефинисаног плана о квалитативном и квантитативном унапређењу научно – истраживачког рада вршиће се мониторинг резултата научног и стручног рада наставног особља. Тим поводом обавеза наставника је достављање појединачног Извештаја о оствареним резултатима надлежној особи, задуженој за састављање интегрисаног Извештаја на крају школске године. Збирни Извештај достављаће се продекану за науку, на основу чега ће се вршити анализа и правити план за наредну школску 2025/2026. годину.

Научни часописи

Часопис „**Економија - теорија и пракса**“ у издаваштву Факултета категорисан је од стране Матичног Одбора за економске науке Министарства за науку, просвету и технолошки развој Републике Србије, категоријом М52, те је циљ и план предузети све активности у сврху унапређења квалитета категорије часописа што сагласно уређивачкој политици часописа првасходно подразумева: континуирано излагање часописа, повећања броја референци које аутори радова користе, унапређење квалитета референци које аутори радова користе, увећања иностраних и новијих, актуелних, савремених референциј које се цитирају у радовима аутора у часопису, повећање броја иностраних (ко)аутора као и аутора из других академских институција, проширење списка рецензена (иностраним рецензентима) и др.

Часопис „**Journal of Entrepreneurship and Business Resilience (JEER)**“ које издаје Факултет представља часопис на тему предузетништва и економске отпорности. Према последњој листи категорисаних научних часописа издавача из Републике Србије овај часопис је рангиран М53 категоријом, те је у плану његово унапређење како би досегао више категорије.

Осим наведеног, онлине часопис „**Journal of Agronomy, Technology and Engineering Management**“ који покрива области агрономије, технологије и инжењерског менаџмента у издању Факултета је изузетно цитиран часопис са великим потенцијалом а главни циљ је унапређење његове категоризације са М51 на још виши ниво.

Факулте је суиздавач часописа „**International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (IJCRSEE)**“ који је за област: психологија, педагогија, андрологија и специјално васпитање категорије М23, а за области: електроника, телекомуникације и информационе технологије категорије М24, те је циљ унапређење или у најмању руку задржавање постигнутог статуса.

Партнерства са институцијама у земљи и иностранству

Сарадња са привредом и међународна сарадња веома су важан фактор развоја Факултета за економију и инжењерски менаџмент. Основни циљ међународне сарадње је реализација заједничких пројеката, мобилност студената и наставног кадра. Посвећеним радом на одржавању и проширењу мреже међународних академских институција у жељи да се континуирано унапређује постојећи наставни план и програм кроз трансфер искустава и богате пословне праксе развијених привреда, предвиђени су разни облици сарадње. До сада је успостављена сарадња са великим бројем иностраних образовних институција, различитим организацијама, привредним коморама и државним институцијама, а рад на овом пољу ће се у наредном периоду интензивирати.

План рада за остваривање и унапређење међународне сарадње Факултета предвиђа следеће активности и исходе:

- ✓ Усавршавање наставника и сарадника на основу мобилности на пројектима конкурсања на студијске боравке наставника и сарадника на Факултетима ЕУ.
- ✓ Реализација мобилности студента на основу међународних споразума о размени студената.
- ✓ Активности на опремању постојећих научноистраживачких центара Факултета.
- ✓ Обезбеђивање услова за укључивање научноистраживачког подмлатка у пројекте које финансира или суфинансира Министарство просвете и науке РС.
- ✓ Успостављање сарадње са привредним субјектима у пољу пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката.
- ✓ Организација и реализација курсева из области иновација знања, научног и стручног усавршавања у опбразовају кадрова у привреди и јавном сектору.
- ✓ Активности на подизању продукције издавачке делатности Факултета из области научних и стручних публикација.
- ✓ Организација научних скупова као и активно учествовања наставника, сарадника и студента мастер и докторских студија на међународним научним скуповима.
- ✓ Публиковање научних радова у међународним научним часописима од значаја за науку.
- ✓ Набавка научне и стручне литературе.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду има потписане уговоре и споразуме о билатералној сарадњи са 36 факултета и универзитета из бројних земаља, као и са бројним институцијама из сфере образовања, науке и привреде из земље. У складу са наведеним, основни циљ и план за школску 2025/26. годину у домену партнерства је интензивирање сарадње са постојећим институцијама, као и проширење листе установа са којима Факултет може остварити научно-техничко-стручну сарадњу, а како би наставници и сарадници Факултета имали прилику за реализацију истраживања из различитих области науке у сарадњи са колегама из уже и шире научне заједнице.

Докторске студије

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду организује докторске студије из два научна поља: друштвеног и техничко-технолошког. Докторске студије организоване су по студијским програмима Пословна економија (друштвено поље), Инжењерски менаџмент у агробизнису и Софтверско инжењерство (техничко – технолошко поље). Факултет има јасно дефинисане критеријуме за избор ментора према Правилнику о Избору ментора, као и акредитовану листу ментора. Организација докторских студија и менторски рад су круцијални аспекти за постављање научне основе и значајан

аспект садашњег и будућег научно-истраживачког рада. У том контексту, Факултет планира да и у школској 2025/2026. години настави да систематично организује и води докторске студије како би из њих проистекли будући наставни и научни кадрови.

Лабораторија

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду поседује акредитовану Лабораторију за екологију и заштиту животне средине - Сртификат акредитационог броја 01-470 Акредитационог тела Србије, Београд, чиме су задовољени захтеви стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017. Ова акредитација је важећа до 01.03.2027. а у плану за школску 2025/26. годину је у плану припрема за оснивање лабораторије за испитивање квалитета хране и токсикологију.

Научно – стручне конференције

Научни скупови су индикатор заинтересованости Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду да за своје научноистраживачке резултате омогући практичну примену. Организација научних и стручних скупова су начин да се резултати истраживања учине јавним, како би се омогућио трансфера знања ка привреди и остварило јединство образовног, научноистраживачког и иновационог рада. Факултет планира да организује међународну научну конференцију на којима би учествовали научници радници из земље и иностранства, као и заинтересовани представници привредних организација из широког сектора делатности самог Факултета.

Планирано је организовање студентских тематских конференција/радионица на тему „Прави људи на правом месту“ као и организација јавне дебате „Како одговорити на стварне потребе тржишта рада у области ИКТ-а?“ где представници водећих ИТ компанија у Новом Саду разговарају са студентима студијског програма Софтверско инжењерство.

Такође, у плану је да Факултет буде суорганизатор научних скупова и конференција од значаја за научно – истраживачки развој својих кадрова.

9. ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И СТАБИЛНОСТИ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Финансијска средства Факултет обезбеђује у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета Привредна академија и Статутом Факултета.

Извори финансирања Факултета ће као и у предходном периоду бити:

- средства која обезбеђује оснивач;
 - школарине;
 - донације, поклони и завештања;
 - средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
 - пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - накнаде за комерцијалне и друге услуге;
 - оснивачка права из уговора са трећим лицима;
 - и други извори, у складу са законом.
- Основни извор финансирања Факултета представљају школарине коју уплаћују студенти и у укупним приходима учествују са 99%. Приходи из других извора чине 1% укупних прихода.
- На Факултету не постоји план набавки, Висина прихода је одређена тако да се из тих средстава могу покрити трошкови пословања, односно обезбеђују се средства за:
- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
 - плате запослених, у складу са законом и Правилником о раду;
 - опрему;
 - библиотечки фонд;
 - обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - научно и стручно усавршавање запослених;
 - подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
 - међународну сарадњу;
 - изворе информација и информационе системе;
 - издавачку делатност;
 - рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, итд.

Факултет самостално управља средствима и врши расподелу остварених приходима на основу закона и општих аката Факултета. Финансијски извештаји указују на позитивно пословање у протеклом периоду. НН веће разматра и усваја Финансијски извештај Факултета. Финансиски план Факултета је саставни део пословног плана високошколске установе и у њему су приказани планирани приходи и расходи.

10. ПЛАН РАДА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

План рада **Декана**, сагласно свом делокругу рада:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;

- подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа Факултета;
- предлаже Комисију за упис студената;
- потписује дипломе о завршеним студијама заједно са Ректором Универзитета;
- именује шефа катедре уколико то катедра није учинила;
- расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
- врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици,
- одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- закључује и/или отказује уговор о раду;
- поставља руководиоце организационих јединица Факултета;
- доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке;
- доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
- одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре;
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
- одлучује о одморима и одсуствима радника;
- доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
- извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
- закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре.
- Декан обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

План рада **наставника**, спрам дефинисаних надлежности и пословних обавеза по Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду:

- ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету;
- прати и примењује новине у области наставних метода;
- изводи предавања и вежбе на основним академским, дипломским академским и докторским студијама;
- припрема и изводи предавања и вежбе, као и друге облике наставе;
- припрема и обавља испите;
- обавља консултације са студентима;
- обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом факултета;
- организује појединачан и заједнички научни рад са студентима;
- организује менторство у изради дипломског рада;
- обавља менторски рад са студентима дипломских академских и докторских студија, са студентима последипломских магистарских студија, са студентима који имају пријављену докторску дисертацију,
- учествује у раду комисије за одобравање, оцену и одбрану магистарске тезе, мастер рада, односно докторске дисертације;
- остварује наставу на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
- врши иновације у настави;

- сарађује са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
- пише уџбенике, приручнике, скрипта и другу литературу за потребе студената;
- објављује научне и стручне радове;
- учествује у раду на научно-истраживачким развојним пројектима;
- учествује у комисијама за избор наставника и сарадника и
- учествује и у другим областима рада у вези са остваривањем делатности Факултета и Универзитета.

План рада **сарадника**, спрам дефинисаних надлежности и пословних обавеза по Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду:

- припрема и изводи облике наставе на основним и дипломским академским студијама, осим предавања и испита;
- остварује облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- учествује у раду катедре, наставно-научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета;
- прати домаћу и страну стручну литературу;
- пише уџбенике, приручнике, скрипта и другу литературу за потребе студената;
- објављује научне и стручне радове;
- учествује у раду на научно-истраживачким и развојним пројектима и
- учествује у другим облицима рада у вези са остваривањем делатности Факултета и Универзитета.

11. ПЛАН О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2024. ГОДИНИ

- ❖ Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.
- ❖ Декан Факултета обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.
- ❖ Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем:
 - огласне табле
 - сајта
 - посебних издања
 - конференција за новинаре
 - издавања посебних саопштења
 - друштвених мрежа
 - на други одговарајући начин.

12. ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Промотивне активности служе за приказивање активности Факултета садашњим, будућим студентима као и широј јавности. За њихово креирање и извршавање задужени су маркетинг тим Факултета на челу са директором маркетинга, ПР Факултета, као и чланови студентског парламента и други студенти волонтери. Сви други чланови колектива су такође добродошли да предложе и придруже се некој промотивној акцији.

Маркетинг стратегија за школску 2025/2026. пружа предлоге за унапређивање маркетинг активности, као и унапређивање сваког од инструмената маркетинг микса, са циљем да се повећа упис студената на I годину основних академских студија, као и да се побољша квалитет уписаних студената.

Стратешки циљеви:

1. Повећати број студената који се уписују на I годину основних академских студија.
2. Побољшати квалитет студената који уписују факултет
3. Повећати степен задовољства постојећих студената.

Стратешки циљеви	Оперативни циљеви	Активности	Носиоци	Очекивани резултат
Повећати број студената који се уписују на I годину основних академских студија	Стална комуникација са средњим школама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промоције по школама 2. Предавања за средњошколце 3. Формирање базе података са контактима средњошколаца и осталим информацијама потребним за активности директног маркетинга (анкете) 4. Организација такмичења за средњошколце 5. Остваривање и одржавање контаката са директорима средњих школа 	Маркетинг тим Професори и доценти држе предавања	Препознатљивост факултета од стране средњошколаца Могућност препоруке наставника и директора Учвршћивање односа са средњим школама
	Прилагођавање канала комуникације са преференцијама циљних група	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обавити истраживање преференција канала комуникације 2. Избор канала комуникације који 	Маркетинг тим	Креирање прецизног медиа плана усмереног на циљне групе што ће повећати препознатљивост бренда у јавности

		су најзаступљенији у оквиру сваке циљне групе и утврђивање интензитета коришћења датих канала комуникације		
	Прилагодити информације доступне на сајту Факултета	Прилагодити опцију упис на сајту Фимек-а циљној групи и визуелно и садржајно	Маркетинг тим	Смањење укупног bounce rate-а сајта и везивање потенцијалних кандидата (посетилаца сајта) на дуже задржавање на сајту
	Повећати интеракцију на друштвеним мрежама	Унапређење комуникације и осмишљавање активности које ће подстаћи интерактивну комуникацију	Маркетинг тим	Привлачење већег броја фанова Повећање reach-а постова
	Побољшати сарадњу са медијима и повећати присутност у истим	Дружење са медијима Одржавање односа са медијима	Маркетинг тим	Повећати заступљеност у медијима
	Промовисати Студије на даљину - ДЈС	Промовисање директно пословним организацијама са нагласком на то да су ове студије погодне за све који су запослени	Маркетинг тим	Повећати број студената који се уписују на студије на даљину
	Помоћ средњошколцима приликом припрема за пријемни у просторијама Факултета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промовисати припремну наставу 2. Организовати припремну наставу 3. Прилагодити пријемне испите сваком студијском програму 	Маркетинг Шефови департмана	Повећање „word of mouth“ међу матурантима и потенцијалним студентима
	Најбољи агенти - задовољни студенти	Сваком студенту који доведе свог пријатеља најкасније недељу дана пре пријаве кандидата умањити школарину за 100 евра	Маркетинг тим Студентска служба Студенти	Повећање броја уписаних студената на основу препоруке наших задовољних студената

	Студент саветник	Разговор са будућим бруцошима и представљање факултета и студирања из студентског угла	Студенти	Повезивање са потенцијалним студентима Олакшавање комуникације са потенцијалним студентима
Побољшати квалитет студената који уписују факултет	Стипендијски програм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Склапање уговора са компанијама које ће стипендирати студенте 2. Промоција стипендијских програма 3. Акцент на боље школе 	Маркетинг тим Пројектна канцеларија Продекан за за сарадњу са привредом Стипендисти	Директан утицај на остварење стратешког циља
Повећати степен задовољства постојећих студената	Повећати могућност и побољшати организацију међународне размене у иностранству	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потписивање нових споразума о сарадњи 2. Обнављање истеклих споразума 3. Реализација (активација) потписаних споразума о сарадњи 4. Похађање летњих школа од стране наших студената 	Продекан за за сарадњу са привредом и Продекан за међународну сарадњу	Већи број међународних партнерстава Веће могућности за размену студената Повећање броја учесника у летњим школама 10 – 15 нових и обновљених уговора
	Повећати могућност и побољшати организацију обављања стручне праксе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потписивање нових споразума о сарадњи 2. Обнављање истеклих споразума 3. Организација стручних пракси 4. Организација Интернсхип програма у иностранству 5. Организација стручних екскурзија 	Продекан за за сарадњу са привредом и Маркетинг тим	Повећање броја студената који похађају праксу
	Изводити консултације према дефинисаном распореду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрола редовности извођења 2. Санкционисање нередовности 	Продекан за наставу	Директан утицај на остварење стратешког циља
	Повећати мотивацију студената на учење	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирање студената о задовољству 	Наставно особље	Директан утицај на остварење стратешког циља

	од стране наставника и сарадника	наставним процесом и наставим особљем 2. Интеракција 3. Провере знања		
	Повећати доступност информација на сајту	Редово ажурирање свих делова сајта	Маркетинг тим	Повећати информисаност студената о акцијама
	Повећати интеракцију на друштвеним мрежама и укључити већи број студената	Унапређење комуникације и осмишљавање активности које ће подстаћи интерактивну комуникацију	Маркетинг тим	Повећање reach-a
	Повећати доступност информација доступних на moodle платформи	Редовно ажурирање наставних материјала са предавања и вежби	Наставно особље	Повећање интеракције на moodle платформи Већи број приступа moodle -у
	Ментори и студенти саветници	1. Организација ментора по годинама и смеровима 2. Организација студената саветника за сваку годину студија 3. Праћење рада ментора и студената саветника	Продекан за наставу	Лакша комуникација са студентима Прикупљање примедби студената као основе за побољшање рада
	Увођење обука, курсева, тренинга и сл. који омогућавају стицање међународно признатих сертификата из одређених области	1. Потписивање споразума са компанијама 2. Организација и реализација обука 3. Промовисање могућности за стицање сертификата како међу студентима тако и екстерно	Декан Продекани Маркетинг	Додатни приходи Могућност успостављања чвршћих веза са компанијама којима су обуке потребне Побољшање имица факултета Директан утицај на стратешки циљ

Промотивне активности и догађаји који се планирају реализовати у 2025/2026. години:

☞ ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Током године Факултет је често покретач и организатор бројних хуманитарних акција "са поводом" и "без повода" јер прилике за хуманост увек има. Сви студенти, запослени и други људи добре воље позвани су да узму учешће у овим хуманитарним активностима.

☞ ЕНЕРГИЈА ЈЕ СВУДА ОКО НАС

Такмичење је намењено ученицима основних и средњих школа на подручју Војводине. Завршна манифестација одржава се у Извршном већу Војводине. ФИМЕК је суорганизатор и један од спонзора овог такмичења и реализације завршне манифестације.

☞ ДАНИ ИНФОРМАТИКЕ У ШКОЛАМА ВОЈВОДИНЕ 2025

На Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду традиционално се одржава завршна свечаност „Дани информатике у школама Војводине 2025" на којој се додељује престижна награда – плакета „проф. Стјепан Хан" најуспешнијој школи у промоцији и примени информационе технологије.

☞ УЧЕСТВОВАЊЕ НА САЈМОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ

Учествовање на сајмовима образовања је увек добра прилика да се матуранти ближе упознају са Факултетом и студијским програмима који им се нуде.

☞ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Спортске активности организоваће представници Студентског парламента, како би у својим колегама студентима подстакли такмичарски и спортски дух.

☞ ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА "АКАДЕМАЦ" ПОСВЕЂЕНОГ САДАШЊИМ И БУДУЋИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА

☞ ОСТАЛЕ МАРКЕТИНГ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА

- ☞ Организација догађаја „Дружење са медијима”
- ☞ Билборд кампања
- ☞ Такмичење у програмирању
- ☞ Дан Факултета
- ☞ Праксе студената
- ☞ Медија план
- ☞ ФИЛМић 2025
- ☞ Промоција доктораната ФИМЕК –а

☞ ПР АКТИВНОСТИ

- ☞ контакт са штампаним медијима (новине и часописи)
- ☞ учешће на тв медију (снимање нових промотивних спотова, наступање у тв емисијама и сл.)

- ☞ презентација на интернету (формирање и администрирање новог сајта факултета, формирање и администрирање фејсбук и инстаграм профила факултета)
- ☞ креирање и уговарање поруџбине промо материјала (брошура, каталога, флајера, канцеларијског материјала, калентара..)

13. ПЛАН РАДА СТУДЕНСКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

- Повећање броја активиста и унапређење система комуникација и протока информација међу активистима и осталим студентима на факултету
- Јачања капацитета Студентског парламента
- Јачање имиџа, развој брэнда Студентског парламента и стварање климе препознатљивости парламента међу студентима
- Оснивање студентског информативног центра и подизање нивоа информисаности студената о начину студирања на факултету, трендовима и развоју студирања, омладинским темама и општим друштвеним процесима
- Унапређивање односа са факултетом
- Развој програма за стручну праксу студената (у договору са факултетом)
- Помоћ факултету у даљем развоју у складу са Болоњским процесом
- Унапређење културног живота студента на факултету и ван њега и сам развој и степен културе на факултету
- Подржавање промоције факултета (у виду сајмова, рекламне кампање и остало)
- Студент – ментор пројекат са факултетом
- Подржавање пројеката и састављање тимова за рад на пројектима
- Помагање студентима у решавању њихових проблема
- Повезивање парламента са осталим парламентима других факултета
- Дефинисање тимова који ће факултет представљати на такмичењу на менаџеријади и припрема тих тимова
- Организација екскурзија
- Организовање Апсолвентске вечери

14. ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Студентима ће се пружити могућност истраживања одређених поља науке, која њих лично интересују, путем посебно развијених ваннаставних активности, чиме се знатно развијају вештине и способности корисне за будућу професију.

Ваннаставне активности које Факултет планира да организује односиће се на :

1. Активности које су уско повезане са наставним планом - курикулумом као што су страни језици, курсеви рада на рачунару и разна предавања еминентних гостујућих професора;
2. Активности које су везане за наставни план, односно ко-курикуларне активности у које спада додатна настава као што су дебата и реторика;

3. Потпуно ваннаставне активности које обухватају спортске активности као што су аеробик, пилатес, теретана, тренинзи кошарке и одбојке.

Курсеви

Поред ширења спектра знања која су неопходна за успешно такмичење на светској пословној сцени, студентима ће бити обезбеђени курсеви из примене рачунара и страних језика који представљају основне "алате" за функционисање у савременом пословном свету.

Посебна предавања

Да би студенти стекли увид у начин функционисања привреде и економије развијених земаља света, као и актуелних догађања на домаћој и светској пословној сцени, Факултет ће организовати предавања која држе еминентни професори факултета и стручњаци из различитих сектора привреде из земље и иностранства. Кроз овакав приступ, студенти су у могућности да прошире сазнања везана за различите теме из струке и да повежу теорију са праксом.

Спортске активности

Ради зближавања и дружења студената, као и развијања склоности ка тимском али и индивидуалном раду, студентима ће у сарадњи са професионалним фитнес и аеробик центрима бити организовани различити видови рекреације као што су : рекреација у теретани, аеробик, пилатес, кошарка и одбојка.